



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM KALİTE KOMİSYONU BAŞKANI GÖREV TANIMI

İş/Görev Kısa Tanımı:

Giresun Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; kurum vizyonu, misyonu doğrultusunda kalite yönetim sistemini gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalarında yönetimin temsil edilmesi, yönetim adına kalite ile ilgili tüm hususların planlanması, uygulanması, refakat edilmesi, koordine edilmesi ve sonuçların raporlanması. Birimde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç kalite güvencesini oluşturmak, dış değerlendirme ve akredistasyon süreçlerinde bulunmak.

YETKİLERİ

- 1 Yukarıda belirlenen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- 2 Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER

- 1 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda ve 2914 Sayılı Personel Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- 2 Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- 3 Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI

23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanan 30 Aralık 2020 tarihli 2020-193/11 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen "Giresun Üniversitesi Birim Kalite Komisyonları Yönergesi"nin 5/1. maddesine istinaden birimizde aşağıdaki görevleri yürütmek:

- 1 Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim- öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini değerlendirmek ve kalitesini geliştirmek, iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Üniversite Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü onayına sunmak,
- 2 İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmalarının sonuçlarını içeren birim iç değerlendirme raporunu hazırlamak, Üniversite Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü sunmak ve onaylanan raporu birimiz web sayfasında kamuoyu ile paylaşmak,
- 3 Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- 4 Kalitenin geliştirilmesiyle ilgili konularda rektörlük tarafından istenilen raporları hazırlamak ve Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğüne sunmak,
- 5 Rektörlüğün önerisiyle kalite güvencesi çalışmalarıyla ilgili konularda birimizde oluşturulan kurul ve komisyonlara başkanlık yapmak.